Курс предназначен для изучения широко используемого средства управления базами данных - Microsoft Office Access. В процессе изучения курса слушатель получит теоретическую подготовка по базам данных, научиться создавать таблицы, запросы, формы, отчеты. Также в курс включено написание приложении на встроенном языке программирования и импорт/экспорт данных в другие приложения, а также подготовка данных для публикации в сети интернет.

Продолжительность данного курса:
60 учебных часов

Требования к знаниям, необходимым для обучения на данном курсе:
Курс рассчитан на человека, уверенно владеющего компьютером и офисными приложениями.

Квалификация (профессия), присвоенная после окончания данного курса:
Выдается документ установленного образца

График занятий на данном курсе:
2-3 раза в неделю по 3 учебных часа (1 уч.ч = 40 минут)

Что изучается в данном курсе:

- Введение в базы данных
- Таблицы
- Запросы
- Формы
- Отчеты
- Импорт и экспорт данных
- Программирование
- Контрольная работа

Как записаться на обучение по данному курсу:
Для того, чтобы стать слушателем курсов, Вам необходимо подойти в учебный отдел нашего Центра, заключить договор на обучение, внести предоплату или оплатить полную стоимость обучения. Более подробную и точную информацию вы можете получить обратившись за консультацией к менеджерам Центра Компьютерного Обучения