Данный курс - это оптимальный курс, направленный на эффективное трудоустройство. Кроме "основ работы на ПК" в программу этого курса добавлены программы, пользующиеся наибольшим спросом при трудоустройстве. Множество практических заданий в течение этого курса дает возможность научиться самостоятельно выходить из затруднительных ситуаций, полнее использовать свой компьютер при работе дома и в офисе

Продолжительность данного курса:
60 учебных часов

Требования к знаниям, необходимым для обучения на данном курсе:
-

Квалификация (профессия), присвоенная после окончания данного курса:
После успешного прохождения курса выдается документ установленного образца

График занятий на данном курсе:
2-3 раза в неделю по 3 учебных часа (1 уч.ч = 40 минут)

Что изучается в данном курсе:

- Основы работы на ПК
- Работа в ОС Windows
- Текстовый редактор MS Word
- Табличный процессор MS Excel
- Total Commander
- Работа с оргтехникой
- 1С: Управление торговлей
- Internet
- Машинопись
- Практика
- Подготовка к трудоустройству

Как записаться на обучение по данному курсу:
Для того, чтобы стать слушателем курсов, Вам необходимо подойти в учебный отдел нашего Центра, заключить договор на обучение, внести предоплату или оплатить полную стоимость обучения. Более подробную и точную информацию вы можете получить обратившись за консультацией к менеджерам Центра Компьютерного Обучения